

Załącznik
do uchwały nr/2026 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni
Mieszkaniowej „NIWKA” w Sosnowcu z dnia 17-06-2026 r.

REGULAMIN
OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „NIWKA”
W SOSNOWCU.

§ 1

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni Mieszkaniowej „NIWKA” w Sosnowcu zwanej dalej „Spółdzielnią”.
2. Walne Zgromadzenie obraduje i działa zgodnie z przepisami prawa spółdzielczego, statutu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

W obradach Walnego Zgromadzenia biorą udział:

z głosem decydującym

- członkowie Spółdzielni,
 - pełnomocnicy osób prawnych,
 - przedstawiciele ustawowi członków – osób o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub pozbawionych tej zdolności,
- wszyscy zwani dalej „uczestnikami”

z głosem doradczym

- osoby reprezentujące Krajową Radę Spółdzielczą,
- osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą lub Zarząd.

§ 3

1. W obradach Walnego Zgromadzenia mają prawo uczestniczenia z głosem decydującym wszyscy członkowie Spółdzielni.
2. Członek spółdzielni może uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika.
3. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
4. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
5. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu Walnego Zgromadzenia.
6. Członek lub pełnomocnik zobowiązani są do doręczenia Spółdzielni pełnomocnictwa (złożenia w siedzibie Spółdzielni) nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia.
7. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu Walnego Zgromadzenia.
8. Odczytanie listy pełnomocnictw polega na odczytaniu imienia/imion i nazwiska mocodawcy, jego adresu w zasobach spółdzielni oraz imienia/imion i nazwiska pełnomocnika.
9. Zaproszeni goście uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym.

10. Członkowie i pełnomocnicy uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu w chwili przybycia na obrady podpisują listę obecności oraz otrzymują mandaty.
11. Głosowania jawne odbywają się mandatami, a tajne na przeznaczonych do tego celu kartach. Dopuszcza się możliwość głosowania jawnego i tajnego przy użyciu systemu do elektronicznego oddawania głosów.
12. **Głosowanie przy użyciu systemu do elektronicznego oddawania głosów odbywa się zgodnie z technicznymi wymogami operatora obsługującego głosowanie.**

§ 4

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, gdy ustawa lub statut wymaga kwalifikowanej większości głosów.
Przy podejmowaniu uchwał w głosowaniu jawnym lub tajnym uwzględnia się głosy za i przeciw uchwale przy dopuszczeniu możliwości głosowania za, przeciw i wstrzymania się od głosu.
4. Jeżeli ustawa wymaga zawiadomienia członka o uchwale, zawiadomienie należy dostarczyć za potwierdzeniem odbioru bądź listem poleconym w terminie 6 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 5

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez Radę jej przedstawiciel.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Obrad w składzie:
 - Przewodniczący obrad,
 - Sekretarz,
 - asesorW przypadku niskiej frekwencji na obradach Walnego Zgromadzenia, zebrani mogą podjąć decyzję o ograniczeniu składu Prezydium do dwóch osób.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium.

§ 6

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium, Przewodniczący Obrad zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, odroczyć je do następnego Walnego Zgromadzenia, zmienić kolejność porządku obrad.
2. Członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:
 - a) Komisję Skrutacyjno-Mandatową w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
 - sprawdzenie czy listy obecności członków są kompletne,
 - zbadanie ważności ich mandatów,
 - dokonywanie na Zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia obliczania wyników głosowania, podawania tych wyników Przewodniczącemu

- oraz wykonywania innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania,
- b) Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 3 osób dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych projektów uchwał i wniosków.
 - c) Inne komisje w miarę potrzeby.
3. W przypadku niskiej frekwencji na obradach Walnego Zgromadzenia ogranicza się składy Komisji do dwóch osób, a w przypadku wyborów do Rady Nadzorczej rozszerza się uprawnienia Komisji Skrutacyjno-Mandatowej nadając jej uprawnienia Komisji Wyborczej.
 4. Kandydat na członka Rady Nadzorczej wchodzący w skład Komisji Skrutacyjno-Mandatowej zostaje wyłączony od wszelkich czynności związanych z głosowaniem i liczeniem głosów.

§ 7

Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne z obowiązkiem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 8

1. Z czynności Komisji sporządza się protokoły podpisane przez przewodniczącego i sekretarza, które przewodniczący Komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Komisji składają Walnemu Zgromadzeniu sprawozdanie z czynności Komisji i przedstawiają wnioski lub projekty uchwał.

§ 9

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący Obrad otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie z podaniem imienia i nazwiska zgłaszającego. Za zgodą większości obecnych członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i związku, w której Spółdzielnia jest zrzeszona, przysługuje prawo zabrania głosu poza kolejnością.
3. Wystąpienia w dyskusji nie powinny trwać dłużej niż 3 minuty. Uczestnik zabierając głos po raz drugi w tej samej sprawie nie może przemawiać dłużej niż 2 minuty. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Nie stosującemu się do uwag, Przewodniczący może odebrać głos.
4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała. Nie dotyczy to przedstawicieli organizacji wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - a) głosowania bez dyskusji,

- b) przerwania dyskusji,
- c) zamknięcia listy mówców,
- d) ograniczenia czasu przemówień,
- e) zarządzania przerwy w obradach,
- f) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.

W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy, jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.

- 6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie z podaniem nazwiska i imienia na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Uchwał i Wniosków w ustalonym czasie.
- 7. Zarządzenie Przewodniczącego może być uchylone w drodze głosowania.

§ 10

- 1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu wypowiedzi referenta Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące, głosowane były w pierwszej kolejności.
- 2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje do wiadomości, jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania. Poprawki do wniosku głównego głosuje się przed wnioskiem

§ 11

Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej i wyborów Przedstawicieli na Zjazd Delegatów. Na żądanie 1/3 liczby członków obecnych na Walnym Zgromadzeniu przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 12

- 1. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków Spółdzielni w terminach i w sposób określony w statucie. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nieudzieleniem mu absolutorium.
- 2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad lub przewodniczący Komisji Skrutacyjno-Mandatowej.

§ 13

- 1. Członkowie Spółdzielni obecni na Walnym Zgromadzeniu mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Rady Nadzorczej.
- 2. Zgłoszenia należy składać do Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej w czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego obrad.
Zgłoszenie powinno zawierać:
 - imię i nazwisko kandydata,
 - imię i nazwisko zgłaszającego,
 Dopuszcza się ustne zgłaszanie kandydatów.
- 3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydaci obecni na Walnym Zgromadzeniu na wezwanie przewodniczącego składają ustne oświadczenie dotyczące zgody na kandydowanie.

§ 14

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej, na której umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w trakcie zebrania.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji.
3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje. Ilość kandydatów do skreślenia (aby głos był ważny) każdorazowo podaje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
4. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba pozostałych kandydatów do Rady Nadzorczej jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w Radzie Nadzorczej.
5. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja. Komisja sporządza protokół ze swoich czynności, a przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
6. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów, przy czym ilość wybranych osób nie może przekroczyć ilości miejsc w Radzie Nadzorczej.
7. Jeżeli w wyniku głosowania dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą ilość głosów i spowoduje to przekroczenie liczby wybranych osób w stosunku do liczby miejsc w Radzie Nadzorczej, zarządza się wybory uzupełniające między tymi osobami według w/w zasad.

§ 15

Pełnomocnik członka nie może brać udziału w głosowaniu, którego przedmiotem jest:

- 1) wybór członków Rady Nadzorczej
- 2) odwołanie członków Rady Nadzorczej
- 3) odwołanie członków Zarządu.

§ 16

Postanowienia §14 mają odpowiednie zastosowanie przy wyborach delegatów i zastępców delegatów na Zjazdy Związków, w których Spółdzielnia jest zrzeszona.

§ 17

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Obrad Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§ 18

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 19

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
2. Protokół z Walnego Zgromadzenia powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Przy podejmowaniu uchwał należy podawać liczbę podanych głosów „za” i „przeciw” oraz „wstrzymujących się”. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

§ 20

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia wchodzi w życie po jego przyjęciu przez Walne Zgromadzenie.

Sekretarz
Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia