



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „NIWKA”

41-208 Sosnowiec ul. Wojska Polskiego 12, tel: 32 299 36 31, 32 290 26 21

Konto: PKO BP O/Sosnowiec: 61 1020 2498 0000 8802 0018 6726 NIP: 644-001-19-56
Regon: 000994124 mail: biuro@smniwka.pl, strona www: www.smniwka.pl

Sosnowiec 06.03.2026

SMN - 363 | 2026

Zakres prac dotyczących dachu na budynku przy ul. Szybowej 35 SM NIWKA

Powierzchnia całkowita dachu wynosi 250 m²

WYMAGANY ZAKRES PRAC

1. Pokrycie powierzchni dachu żywicą poliuretanową zgodnie z zaleceniami technologii producenta zatwierdzonej przez Zarząd SM NIWKA
2. Przed rozpoczęciem prac należy usunąć luźno leżące przedmioty z powierzchni dachu
3. Montaż odpowietrzników typu „grzybek” do odpowietrzenia papy bitumicznej 4 szt. na dach
4. Zabezpieczenie wszystkich obróbek blacharskich na dachu powłoką poliuretanową.
5. Zabezpieczenia otworów po kominach wentylacyjnych płytą OSB o grubość minimum 20mm
6. Wymiana rynien i rur spustowych
7. Wymiana obróbek blacharskich pod rynnami i na krawędziach dachu.
8. Wysłunięcie krawędzi obróbki dachowej poza krawędzi dachu na co najmniej 20cm
9. Gwarancja 10 lat (przeгляд okresowy co dwa lata)

NIEZBĘDNY ZAKRES ROBÓT

1. Przygotowania podłoża: nie jest wymagane usuwanie istniejących pokryć dachowych, a jedynie ich odpowiednie przygotowanie, należy zlikwidować pęcherze, powstałe garby i nierówności.
2. Uzupełnienie pęknięć masą poliuretanową
3. Stabilizowanie i gruntowanie podłoża
4. Zabezpieczenie infrastruktury na dachu,
5. Międzywarstwowe zbrojenie powłoki włókniną poliestrową

1/3

6. Aplikacja 3 warstw powłoki poliuretanowej nakładanej na zimno na połaci dachu, z wywinięciem na ogniomury i kominy. Na podłożu z papy zbrojenie należy układać na całej powierzchni dachu, a na płytach warstwowych włókninę należy wkleić na łączeniu płyt.

WYMAGANIA MATERIAŁOWE:

1. Poliuretanowa, jednoskładnikowa, płynna membrana hydroizolacyjna
2. Wydłużenie przy zerwaniu minimum 500 %
3. Wytrzymałość na zerwanie minimum 5N/mm²
4. Temperatura stosowania od -30 do +90
5. Klasa reakcji na ogień - Klasa E
6. Certyfikat reakcji na ogień – Broof t1
7. Zastosowanie do hydroizolacji starych warstw bitumicznych, powierzchni metalowych, betonu oraz materiałów z tworzyw sztucznych
8. Karty techniczne wraz z parametrami technicznymi produktu wraz z kopią atestów PZH i ITB lub odpowiedników zgodnych z normami Europejskimi

OŚWIADCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, Oferent składa oświadczenia, że:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
- b) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeśli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie § 7 niniejszego regulaminu,
- f) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia,
- g) nie zalega z płatnościami względem ZUS,
- h) nie zalega z płatnościami względem urzędu skarbowego i innych organów podatkowych,
- i) w stosunku do Oferenta nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe ani nie została ogłoszona upadłość oraz że Oferent nie jest w stanie likwidacji,
- j) zapoznał się ze specyfikacją warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosi do tych dokumentów zastrzeżeń i uwag,
- k) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

OTWARCIE KOPERT Z OFERTAMI

1. Oferty zostaną otwarte w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu z udziałem lub bez udziału Oferentów. W przypadku gdy Zamawiający dopuszcza przy otwieraniu ofert, obecność przedstawicieli Oferentów, odpowiednia

informacja zostanie zawarta w ogłoszeniu.

2. Firma (nazwa) i adres Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także oferowana cena, w przypadku publicznego otwierania ofert, ogłaszane są osobom obecnym.

3. Złożona oferta powinna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy zawierający np.:

- a) pełną nazwę firmy, siedzibę, numer telefonu lub fax-u, adres e-mail,
 - b) datę sporządzenia i okres aktualności oferty,
 - c) numery NIP i REGON,
 - d) zawierać proponowaną cenę ostateczną,
 - e) inne, określone w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do złożenia oferty,
 - f) podpisy osób (osoby) uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Oferenta;
- 2) komplet oświadczeń o których mowa w ogłoszeniu;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru w celu udokumentowania prawa do prowadzenia działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem składania ofert, a w przypadkach, gdy jest to wymagane na mocy odrębnych przepisów, ważne zezwolenie lub koncesja;
- 4) pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika;
- 5) inne dokumenty określone w specyfikacji zamówienia.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY:

1. a) cena (koszt całkowity zamówienia) - 40 %;
2. b) warunki gwarancji i serwisu - 20 %;
3. c) warunki i termin płatności - 10 %;
4. d) termin realizacji zamówienia - 15 %;
5. e) wiarygodność - 5 %
6. f) referencje itp. - 10 %;

Termin składania ofert do dnia 19-03-2026 do godziny 14.30 w zamkniętej kopercie w siedzibie SM Niwka w Sosnowcu ul. Wojska Polskiego 12 pok. 4-6

Planowane rozpoczęcie prac to początek II kwartał 2026, zakończenie do końca III kwartału 2026

Z poważaniem

Członek Zarządu
Główna Księgowa
SM "Niwka" w Sosnowcu

Katarzyna Regner

Komoder
p.o. PRZEZKA ZARZĄDU
S.M. "Niwka" w Sosnowcu

Jacek Komoder

Kopia:

a/a

