

Pracownik ds. eksploatacyjno - technicznych

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Niwka”, 41-208 Sosnowiec
ul. Wojska Polskiego 12**

Opis stanowiska pracy

Planowanie remontów rocznych i wieloletnich, szacowanie kosztów prac remontowych i eksploatacyjnych, kontrola wykonawców robót, zbieranie ofert, prowadzenie dokumentacji technicznej, udział w komisjach odbiorowych i przetargowych, prowadzenie rejestru zgłoszeń itp., sporządzanie okresowych analiz zgłoszeń i realizacji powierzonych zadań, prowadzenie KOB, nadzór nad utrzymaniem należytego stanu technicznego i porządku zarządzanych nieruchomości, koordynowanie pracy firm zewnętrznych obsługujących spółdzielnię.

Wymagania

Preferowane wykształcenie techniczne budowlane lub instalacyjne (pokrewne budowlanemu), minimum średnie..

Dobra znajomość edytorów tekstu i arkuszy kalkulacyjnych np. Word, Excel.

Znajomość zasad kosztorysowania.

Znajomość prawa budowlanego.

Umiejętności interpersonalne i organizacyjne.

Wymagane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 2 lata.

Mile widziane będzie legitymowanie się uprawnieniami budowlanymi lub energetycznymi albo licencją zarządcy nieruchomości

Prezentacja firmy

Spółdzielnia prowadzi działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami własnymi oraz obcymi, na zlecenie wspólnot mieszkaniowych

Warunki zatrudnienia

Wymiar etatu:

pełny etat

Rodzaj umowy:

Umowa na okres próbny, docelowo umowa o pracę

Czas trwania umowy:

Od 01-08-2025 r. na 3 miesiące (okres próbny) z możliwością docelowego zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Przedział wynagrodzenia:

5.000,00 zł - 6.200,00 zł / miesięcznie (brutto) + 10 % premii regulaminowej
+ do 30% premii uznaniowej.

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) należy składać w formie pisemnej na adres spółdzielni lub w formie e-mailowej – biuro@smniwka.pl do dnia 11-07-2025 r.