

Załącznik nr 1
do regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko
Prezes Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Niwka” w Sosnowcu
przyjętego uchwałą RN nr 9/2024/16 z dnia 28.03.2024 r.

**Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Niwka”
ogłasza konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu**

Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:

1. Wymagania Konieczne:

- dyplom ukończenia studiów wyższych preferowane kierunki techniczne, ekonomiczne lub prawnicze.
- co najmniej 7- letni staż pracy, w tym co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub 3-letni staż pracy na stanowisku samodzielnym w firmach zarządzających nieruchomościami lub w Spółdzielni Mieszkaniowej.
- znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania Spółdzielni mieszkaniowej oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami.
- znajomość Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „NIWKA „ w Sosnowcu
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
- niekaralność .
- pełna dyspozycyjność.
- brak pokrewieństwa, powinowactwa albo pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej
- niepozostawanie w sporze sądowym ze Spółdzielnią lub wspólnotą mieszkaniową na terenie Polski
- nie prowadzenie przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec SM "Niwka" (oraz rodzącej sytuacji konfliktu interesów).
- znajomość obsługi komputera i obsługi pakietu MS Office

2. Wymagania dodatkowe

- znajomość zagadnień związanych z gospodarką i zarządzaniem nieruchomościami, mile widziany licencjat zarządcy nieruchomości,
- znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej.
- umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi oraz wiedza z zakresu prawa pracy
- posiadanie umiejętności negocjacyjnych
- kreatywność i samodzielność w pracy
- umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych
- mile widziane uprawnienia budowlane , referencje i członkostwo w SM Niwka.

3. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać

1. Życiorys (CV) i List motywacyjny zawierający zdjęcie oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres do korespondencji , numerem telefonu kontaktowego , e-mail).

2. Dyplom (kopia) ukończenia studiów wyższych oraz inne dokumenty w formie kserokopii świadczące o posiadanych kwalifikacjach, poświadczone za zgodność przez kandydata,
3. Świadectwo pracy lub inne dokumenty potwierdzające; min. 7 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym lub 3-letni staż pracy na stanowisku samodzielnym w firmie zarządzającej nieruchomościami lub Spółdzielni Mieszkaniowej
4. Aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku braku możliwości złożenia zaświadczenia w dacie składania dokumentów konkursowych, kandydat może przedłożyć przedmiotowe zaświadczenie najpóźniej przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej),
5. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowań przez prokuraturę i postępowań przez organy karno-skarbowe,
8. Oświadczenie o zaprzestaniu działalności konkurencyjnej w sytuacji wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni.
9. Oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa lub pozostawania w związku małżeńskim w stosunku do członków Rady Nadzorczej
10. Oświadczenie o niepozostawaniu w sporze sądowym ze Spółdzielnią lub wspólnotą mieszkaniową na terenie Polski;
11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Radę Nadzorczą do celów postępowania kwalifikacyjnego.
12. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzania konkursu

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata oraz staż pracy należy przedłożyć w poświadczonych odpisach lub kopiach. Odpisy i kopie mogą być poświadczane przez kandydata. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

Pisemne zgłoszenia kandydatów należy przesyłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Niwka ul. Wojska Polskiego 12/ I piętro pokoje 4-6, 41-208 Sosnowiec (w godzinach urzędowania) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu - nie otwierać**” w terminie do 15.04.2024r do 10.05.2024 r do godz. 15.00 .

Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego .

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone w oparciu o Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowiska Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Niwka w Sosnowcu udostępniony na stronie internetowej **www.smniwka.pl** oraz w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej Niwka ul. Wojska Polskiego 12/ I piętro pokoje 4-6, 41-208 Sosnowiec.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.