



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

„NIWKA”

41-208 Sosnowiec ul. Wojska Polskiego 12 tel: 032 299 36 31 fax: 032 269 07 31

Konto: PKO BP O/Sosnowiec 61 1020 2498 0000 8802 0018 6726 NIP: 644-001-19-56

Regon: 0994124

Sosnowiec, dnia 10.01.2023r.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Niwka”

41-208 Sosnowiec, ul. Wojska Polskiego 12

ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownik działu remontowo-budowlanego

Kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne i 2-letnie doświadczenie, lub wykształcenie średnie techniczne i 3-letnie doświadczenie w obszarze związanym z zakresem zadań.

Wymagania:

- znajomość prawa budowlanego z przepisami wykonawczymi
- znajomość zasad i umiejętność kosztorysowania robót budowlanych
- doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad firmami wykonującymi prace remontowe
- znajomość oprogramowania i systemów informatycznych: programy kosztorysowe, pakietu MS Office

Umiejętności:

- umiejętność organizacji pracy własnej
- umiejętność analitycznego myślenia
- kreatywność, odpowiedzialność, rzetelność
- odporność na stres
- poczucie odpowiedzialności za terminową realizację zadań

Główne obowiązki:

- kontrola oraz nadzór nad całokształtem prowadzonych robót remontowo-budowlanych w zasobach zarządzanych SM „Niwka”
- nadzór nad prawidłowym stanem technicznym budynków, obiektów budowlanych oraz

urzędów

- weryfikacja dokumentacji technicznej i kosztorysów
- sporządzanie protokołów z terenów budowy oraz dokumentacji technicznej wykonawcy
- kontrola zgodności robót z projektem oraz umową
- weryfikowanie posiadania przez kierownictwo budowy odpowiednich dokumentów, atestów oraz świadectw
- prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych
- prowadzenie korespondencji z lokatorami w sprawach technicznych, urzędami państwowymi oraz firmami wykonującymi roboty na rzecz spółdzielni
- współpraca z firmami i instytucjami zewnętrznymi

Wymagane dokumenty:

- dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia szkoły średniej
- dokumenty potwierdzające doświadczenie (świadectwa pracy lub zaświadczenia)
- życiorys (CV) z aktualnym adresem do korespondencji i telefonem komórkowym
- mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych

Miejsce wykonywania pracy: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Niwka” 41-208 Sosnowiec, ul. Wojska Polskiego 12

Wymiar etatu: umowę o pracę lub możliwość zawarcia umowy na zasadach B2B

Dodatkowe informacje:

- dokumenty należy przesłać na adres biuro@smniwka.pl lub na adres Spółdzielnia Mieszkaniowa „Niwka” 41-208 Sosnowiec, ul. Wojska Polskiego 12 do dnia **29.02.2023r.**
- zakwalifikowani kandydaci, zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej
- nadesłanych dokumentów nie zwracamy
- po przeprowadzeniu rekrutacji dokumenty niewybranych kandydatów zostaną zniszczone
- w formie papierowej przyjmujemy jedynie kserokopie dokumentów

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Niwka” w Sosnowcu