

ZMIANA ZASAD PRACY ADMINISTRACJI

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej NIWKA informuje, że ze względu na

STAN EPIDEMII I WPROWADZONE OBOSTRZENIA

od poniedziałku 9 listopada administracja Spółdzielni przechodzi

w tryb pracy zdalnej.

W związku z powyższym wstrzymujemy całkowicie bezpośrednią obsługę lokatorów w biurze spółdzielni i prosimy o załatwianie wszelkich spraw telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

W wyjątkowych sytuacjach obsługa ograniczy się do przyjęcia lub wydania dokumentów. Składane pisma i dokumenty prosimy wrzucać do przeznaczonej do tego skrzynki przy biurze.

UWAGA - nie będą na miejscu udzielane żadne wyjaśnienia. Prosimy o zrozumienie sytuacji – obecność pracowników w biurze jest ograniczona do niezbędnego minimum.

Telefony kontaktowe:

Biuro – 32 290 26 21, mail: biuro@smniwka.pl

W sprawach Wspólnot mieszkaniowych – 512 129 388

W sprawach lokatorów bloków spółdzielni – 32 299 36 31

W sprawach technicznych – 512 101 546.

Dla ułatwienia komunikacji prosimy o zgłaszanie swoich danych kontaktowych poprzez dostarczenie lub przesłanie wypełnionych formularzy „Zgoda na korespondencję

elektroniczną” oraz „Zgoda na udzielenie informacji przez telefon” na adres:

biuro@smniwka.pl, co znacznie ułatwi nam kontakt z Państwem w sprawie bieżących.

W/w formularze znajdują się na stronie internetowej Spółdzielni www.smniwka.pl w zakładce DOKUMENTY/Dokumenty dla lokatorów -

O wszelkich zmianach będziemy Państwa informować na stronie internetowej!

Sosnowiec 2020.11.06

Zarząd Spółdzielni